|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Программепрофилактики на 2022 год |

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица министерства, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Осуществление методической помощи сотрудниками министерства, ответственных за контрольно-надзорную деятельность, а также кураторами организаций-источников комплектования КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области» – подконтрольных субъектов министерства в формате проведения обучающих семинаров  | Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства  | 2 раза в год |
| Публикация на сайте министерства руководств по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела  | Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства  | По мере актуализации обязательных требований в сфере архивного дела |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте министерства информации, перечень которой предусмотрен п. 3.2 Положения о региональном контроле | Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства  | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на сайте министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня утверждения доклада | Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства  | Ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным |
| 3. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | Объявление предостережений контролируемым лицам в случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства  | В течение года, при наличии оснований |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами министерства консультаций по вопросам, перечень которых предусмотрен п. 3.5 Положения о региональном контроле.Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства  | В течение года, при наличии оснований |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится должностным лицом министерства, уполномоченным на осуществление регионального контроля, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.  | Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства  | Обязательные профилактические визиты проводятся ежеквартально по утвержденному плану-графику не чаще одного раза в три года в отношении одного контролируемого лица.Проведение обязательных профилактических визитов предусматривается в отношении контролируемых лиц, впервые включенных в списки организаций – источников комплектования государственного архива Кировской области, не позднее чем в течение одного года с момента включения их в списки. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_